Abnahmeprotokoll

zu <Produktbezeichnung>

1. Inhaltsverzeichnis

A Inhaltsverzeichnis 3

1 Dokumenteninformation 4

1.1 Dokumentenstatus 4

1.2 Historie 5

2 Allgemeines 6

2.1 Prüfung 6

2.2 Abnahme 6

2.3 Zeichenerklärung 7

2.4 Abkürzungen 7

2.5 Referenzierte Dokumente 8

3 Abnahme 9

3.1 Ergebnis der Abnahme 9

3.2 Begründung der Abnahme 9

4 Beschlüsse und Maßnahmen 10

4.1 Protokoll 10

B Anhang 11

B.1 Begriffsdefinitionen 11

C Anhang 12

C.1 Abbildungsverzeichnis 12

D Anhang 13

D.1 Indexverzeichnis 13

# Dokumenteninformation

## Dokumentenstatus

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentennummer | Vorlage für Abnahmeprotokoll |
| Autor | Reiner Schindler |
| Status | In Bearbeitung |
| Stand | 28.06.2010 |
| Version | 1.1 |
| Kurzbeschreibung des Konzeptinhaltes | Abnahmeprotokoll |

|  |  |
| --- | --- |
| in Bearbeitung: | Das Produkt wird gerade bearbeitet. Es befindet sich entweder im Entwicklungsbereich des Entwicklers oder unter Kontrolle des Entwicklers innerhalb der Produktbibliothek. Es wurde noch nicht an andere Team-Mitglieder weitergeleitet. |
| vorgelegt: | Das Produkt ist aus Sicht des Erstellers fertig und wird unter KM-Kontrolle genommen. Es wird einer QS-Prüfung unterzogen. Wird das Dokument von QS abgelehnt, so geht es wieder in den Zustand „in Bearbeitung“ zurück, andernfalls rückt es in den Zustand „akzeptiert auf.“ |
| akzeptiert: | Das Produkt wurde von QS überprüft und nicht abgelehnt. |
| freigegeben | Das Produkt wurde von QS überprüft und freigegeben. Es darf nur noch innerhalb einer neuen Version geändert werden. |
| obsolet: | Während des Gebrauchs/Betriebes wird das Produkt nicht mehr benötigt oder es wird durch ein anderes Dokument ersetzt. |

## Historie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Autor | Status | Bemerkung |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Allgemeines

## Prüfung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geprüft von | Rolle im Projekt | Version | Datum |
|  | Projektleiter |  |  |
|  | QS |  |  |
|  | Auftraggeber |  |  |
|  | Benutzervertreter |  |  |
|  | Lieferantenvertreter |  |  |

## Abnahme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Genehmigt von | Rolle im Projekt | Version | Datum |
|  |  |  |  |

## Zeichenerklärung

Kapitel optional

|  |  |
| --- | --- |
| Zeichen | steht für |
| [Text] | Diese Textstellen verweisen auf ein Dokument im Kapitel „referenzierte Dokumente“ |
| j0432585 | Dies markiert eine Stelle die vom Autor noch zu ändern, bzw. zu ergänzen ist. |
| j0434750 | Dies markiert eine Stelle die vom Leser besondere Aufmerksamkeit erfordert. |
| j0441428 | Hilfe oder Frage |
| j0441397 | Tipp |

## Abkürzungen

Kapitel optional

|  |  |
| --- | --- |
| Abkürzung | steht für |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Referenzierte Dokumente

Kapitel optional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezeichnung im Text | Dokument | Version | Verwendung |
| [Review\_01] | Reviewanmerkungen der QS vom ……… | y.xxx | Verweis |
|  |  |  |  |

# Abnahme

## Ergebnis der Abnahme

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt |  |
| Datum |  |
| untersuchtes Produkt |  |
| Version |  |
| Status |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Abnahmeerklärung | |
| 🞏 | Grün  Abnahme (technisch/fachlich) wie vorgelegt. Im Protokoll dokumentierte Maßnahmen (unkritisch für die weitere Projektarbeit) sind durchzuführen. Die rechtsgeschäftliche/kaufmännische Abnahme erfolgt ggf. separat. |
| 🞏 | Gelb:  Abnahme (technisch/fachlich) bei Erledigung der im Protokoll dokumentierten Maßnahmen (gelb). Die rechtsgeschäftliche/kaufmännische Abnahme erfolgt ggf. separat. |
| 🞏 | Rot:  Keine Abnahme (technisch/fachlich). Erneutes Review nach Erledigung der im Protokoll dokumentierten Maßnahmen. |

## Begründung der Abnahme

|  |
| --- |
| Begründung |
|  |
|  |
|  |

# Beschlüsse und Maßnahmen

## Protokoll

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lfd. Nr. | Beschreibung | Art (B/A) | verantwortlich | Termin |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Legende: B = Beschluss A = Aufgabe

1. Anhang
   1. Begriffsdefinitionen

(Kapitel optional)

|  |  |
| --- | --- |
| Begriff | Definition |
|  |  |

1. Anhang

(Kapitel optional)

* 1. Abbildungsverzeichnis

**Fehler! Es konnten keine Einträge für ein Abbildungsverzeichnis gefunden werden.**

1. Anhang

(Kapitel optional)

* 1. Indexverzeichnis

**Fehler! Keine Indexeinträge gefunden.**