# Projekt-Titel

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt-Nummer** |  |
| **Auftraggeber** |  |
| **Projektleiter** |  |
| **Datum** |  |
| **Teilnehmer** |  |

# Ziele des Meetings

* Projektziele- und Inhalte wurden den Team-Mitgliedern übermittelt
* Regeln für die Zusammenarbeit im Team wurden verabschiedet
* Offene Fragen wurden geklärt
* Nächste Schritte wurden definiert

# Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mögliche Leitfragen** | **Konkrete Informationen** |
| **Begrüßung** | Wer bin ich?  Wer arbeitet im Team mit? |  |
| **Einführung und Motivation** | Welche Vision und Ziele werden verfolgt?  Was soll erreicht werden? |  |
| **Vorstellung Projekt** | Welche Inhalte werden geschaffen?  Wie ist das Projekt organisiert?  Welche wichtigen Termine sind einzuhalten?  ... |  |
| **Spielregeln** | Wie wollen wir im Team zusammen arbeiten?  Welche Spielregeln werden vereinbart? |  |
| **Offene Fragen** | Welche offenen Fragen bestehen seitens der Teilnehmer? |  |
| **Nächste Schritte** | Welche Punkte müssen geklärt werden?  Welche nächsten Schritte werden ergriffen? |  |